



Utiliser la mise en forme « exposant »



💡 Les astuces d'Artecomm : le saviez-vous ?



Artecomm



Utiliser la mise
en forme « exposant »



On vous donne la réponse !



Utiliser la mise
en forme « exposant »



Ctrl + Maj + =

Dans votre environnement Microsoft Word®,
placez votre curseur sur un mot : **Ctrl + Maj + =**
permet d'utiliser la mise en forme exposant.